



Demande de réservation d'une salle communale

A adresser à la mairie mairiedelabaroche@gmail.com

☞ Une demande par activité ☞ Pas de réservation par téléphone ☞ A renvoyer en format numérique Word ou par courrier

Commune de LABAROCHE

Nom de l'Association :

Nom de la personne agissant pour l'Association :

Adresse :

Mail :



La réservation concerne : une activité une manifestation un stage

La salle souhaitée : la MDA (Gde salle) la MDA (Pte salle) la MDA (Dojo) la MDA (Rail)

la salle des fêtes le Vervôné (uniquement pour des réunions)

Nombre de personnes attendues :

A compléter en fonction de l'objet de l'utilisation :

Pour une activité	Pour une manifestation	Pour un stage
Définition		
Elle est régulière sur la durée de la saison qu'elle soit sportive, artistique ou culturelle.	Elle est ponctuelle (une assemblée générale, une réunion, une exposition, une fête de l'association...)	Un temps de pratique d'une activité, limité dans le temps.
Objet de l'utilisation		
Ex : Judo (enfts 6-9 ans)	Remise médailles	Peinture aquarelles
Date et heures de début et de fin d'utilisation de la salle		
Début du (date) : A (heure) : Fin le (date) : A (heure) :	Début du (date) : A (heure) : Fin le (date) : A (heure) :	Début du (date) : A (heure) : Fin le (date) : A (heure) :
Eléments concernant l'intervenant		
Indiquer s'il intervient bénévolement ou s'il est indemnisé ou s'il est rémunéré.		

Vos besoins éventuels (ex accès à la cuisine) :

Date :

Signature

Décision de la mairie le :

Favorable Défavorable Motif :

Nécessite la mise en œuvre d'une : Tarification Convention La mairie prendra contact avec vous

Autres remarques :

Nom-prénom-qualité de la personne ayant répondu :