

**Recrutement d'un agent d'entretien**  
**en CDD de 12 mois pour la Commune de Labaroche**

**Mission principale :**

Réaliser tous les travaux de nettoyage dans les bâtiments publics concernés (mairie, salles de réunion, écoles, ...)

**Fonction :**

Entretien des locaux : dépoussiérer, aspirer, balayer, laver, ... les sols, les meubles, bureaux, appareils, ...

Entretien des sanitaires : nettoyer les lavabos, vitres, toilettes, ...

**Compétences attendues :**

Connaissances des procédures de nettoyage et de désinfection,

Connaissance des caractéristiques des produits d'entretien,

Maîtrise des règles d'hygiène et de propreté,

Sens de l'organisation et du service public,

Autonomie et adaptabilité,

Discrétion, disponibilité,

Bonne résistance physique,

Capacité à travailler en équipe,

Rigueur.

Une expérience similaire serait appréciée.

**Temps de travail :** 35h/semaine.

Aucune formation spécifique n'est requise.

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> février 2023.**

Envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à Monsieur le Maire avant le 31/12/2022

par courrier à la mairie 298 Le Centre – 68240 LABAROCHE

ou par courriel à : [mairiedelabaroche@gmail.com](mailto:mairiedelabaroche@gmail.com)