Demande de réservation d’une salle communale

Par un particulier

A **adresser à la mairie** **mairiedelabaroche@gmail.com**

Commune de LABAROCHE



🖙 Pas de réservation par téléphone 🖙 A renvoyer en format numérique Word ou par courrier

Nom - Prénom :

Adresse :

Mail : 🕿 :

**L’objet de la réservation** :

[ ]  Mariage [ ]  Anniversaire [ ]  Autre évènement. Précisez lequel :

**Date de l’évènement** :

Date et heure de début utilisation salle :       Date et heure fin utilisation salle :

**La salle souhaitée** :

[ ]  Salle des fêtes (capacité maxi 300 personnes- salle destinée exclusivement aux mariages)

[ ]  Grande salle de la Maison des Associations (capacité maxi 70 personnes)

[ ]  Salle du Rail de la Maison des Associations (capacité maxi 30 personnes)

**Nombre de personnes attendues** :

**Précisez le recours à d’éventuels intervenants** (sono, DJ, traiteur,…) :

**Précisez vos besoins en électricité le cas échéant** :

NB : les salles ne sont pas équipées de vaisselle et de verres) :

**Vos engagements :**

* La signature d’une convention d’occupation de salle**,**
* La restitution des lieux dans l’état dans lequel ils ont été trouvés.
* Si défaut, il vous sera facturé un montant de 150 € en l’absence de tri des déchets ou d’insuffisance de ménage.

Date : Signature

**DECISION DE LA MAIRIE : le**

[ ]  Favorable [ ]  Défavorable Motif :

**Coût de la réservation** :

* Coût de la location de la salle :
* Chèque de caution (à verser lors de la validation de la réservation) :
* Forfait chauffage (période entre 1er octobre et 31 mars) :

**Autres remarques :**

Nom-prénom-qualité de la personne ayant validé la réservation :

Formulaire à utiliser à compter de juillet 2022